

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
международной экономики и
внешнеэкономической деятельности



Ендовицкая Е.В.
31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26. Управление таможенной деятельностью

- 1. Код и наименование направления подготовки/специальности:**
38.05.02 Таможенное дело
- 2. Профиль подготовки/специализация:** Таможенный менеджмент и таможенный контроль
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** Специалист таможенного дела
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра международной экономики и внешнеэкономической деятельности
- 6. Составители программы:** Опойкова Елена Алексеевна, преподаватель
- 7. Рекомендована:** Научно-методическим советом факультета международных отношений, протокол № 6 от 16.06.2021 г.
- 8. Учебный год:** 2022/2023 **Семестр:** 4

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование знаний, умений и навыков в области управления таможенными органами Российской Федерации.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- сформировать знания о сущности, содержании, принципах управления в таможенных органах, основах системного подхода к управлению таможенной деятельностью;
- сформировать знания о функциях организационных структур таможенных органов, методах получения, обработки информации по управлению таможенными органами, организации процессов управления, направления повышения эффективности управления в таможенных органах;
- сформировать умения и навыки подготовки типовых решений по управлению деятельностью таможенного органа, оценки качества и эффективности деятельности таможенного органа (структурных подразделений таможенного органа);
- формировать системность мышления, умение выделять главное и второстепенное, долгосрочную память, рефлекссию;
- формировать навыки поиска, получения, обработки, хранения информации в электронной форме с использованием программного обеспечения;
- способствовать формированию этических понятий, мировоззрения, норм поведения, соответствующих предметной области деятельности специалиста в таможенной сфере.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы государственного управления, роль Федеральной таможенной службы в государственном управлении, функции, методы управления, основы теории системных исследований;

- владеть навыками самостоятельного использования законодательных актов в области таможенного дела.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Обязательная дисциплина базовой части.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОП К-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и	ОПК- 1.2	Выбирает и применяет экономические методы решения практических задач с учетом	Знать: основы управления таможенными органами Уметь: осваивать и использовать новые методы эффективного управления

	тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности		специфики профессиональной деятельности	Владеть: основными приемами планирования и реализации управленческих решений
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК 3.1	Идентифицирует и разрабатывает варианты организационно-управленческих решений на оперативном и стратегическом уровнях	Знать: современные методы управления в таможенных органах Уметь: самостоятельно применять полученные знания, используемые в практике зарубежного и отечественного опыта управления Владеть: навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.2	Применять методический инструментарий традиционных и инновационных концепций управления	Знать: иметь представление о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации Уметь: определять функциональные, организационные и информационные направления взаимодействия с другими государственными структурами; кооперироваться с коллегами для решения поставленных задач Владеть: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные

				образовательные технологии; приемами самооценки профессиональной деятельности
--	--	--	--	---

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. – 4 з.ед. / 144ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		семестр
Аудиторные занятия		
в том числе:		
лекции		
практические		
Самостоятельная работа		
Форма промежуточной аттестации: <i>экзамен</i>		
Итого:		

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
1. Лекции			
1.1	Организация и система управления в таможенных органах Российской Федерации.	Таможенные органы как функциональная система и система управления. Цели, задачи и функции таможенных органов. Организационная структура таможенных органов и основные направления ее совершенствования.	-
1.2	Особенности управления в таможенных органах. Структуры управления:	Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления.	-

	органы, кадры и технические средства управления	<p>Органы управления в таможенных органах (ФТС России, региональные таможенные управления, таможни и таможенные посты).</p> <p>Кадры управления в таможенных органах (руководители, специалисты, вспомогательно-технический состав).</p> <p>Руководство как форма управления.</p>	
1.3	Процесс управления в таможенных органах	<p>Сущность процесса управления в таможенных органах (понятие о процессе управления, аспекты и свойства процесса управления; технологические стадии).</p> <p>Содержание процесса управления в таможенных органах (оценка оперативно-служебной обстановки, принятие управленческих решений, планирование, организация, регулирование, учет и контроль оперативно-служебной деятельности).</p> <p>Организация процесса управления. Основные направления совершенствования процесса управления</p>	-
1.4	Принятие управленческих решений	<p>Управленческое решение – основа управления.</p> <p>Классификация управленческих решений в таможенных органах.</p>	-
1.5	Организация исполнения принятых решений в таможенных органах.	<p>Организация исполнения принятых решений в таможенных органах.</p> <p>Задачи и управленческие работы при реализации функции управления «организация».</p> <p>Основные формы координации и взаимодействия.</p> <p>Стимулирование.</p>	-
1.6	Организационное планирование в управлении таможенными органами.	<p>Понятие об организационном планировании в таможенных органах, его основные задачи.</p> <p>Классификация планов. Разработка, согласование и утверждение планов.</p> <p>Структуры планов работы таможенных органов.</p>	-
1.7	Контроль как функция управления в	<p>Контроль как функция управления в таможенных органах.</p> <p>Задачи, виды, объекты контроля в таможенных органах.</p>	-

	таможенных органах.		Организация контроля.	
1.8	Управление персоналом и мотивация.	и	Персонал как объект управления. Технология управления персоналом организации. Мотивация персонала. Экономические и неэкономические способы мотивации.	-
1.9	Лидерство и руководство в организации.	и в	Сущность лидерство. Инструменты влияния лидера на коллектив. Личность как объект управления. Понятие «группа», формальные и неформальные группы. Сущность руководства. Теории руководства. Стили руководства. Власти партнерства.	
1.10	Управление конфликтами в организации.	в	Сущность лидерство. Инструменты влияния лидера на коллектив. Личность как объект управления. Понятие «группа», формальные и неформальные группы. Сущность руководства. Теории руководства. Стили руководства. Власти партнерства.	
1.11	Управление конфликтами в организации.	в	Управление таможенным контролем. Управление правоохранительной деятельностью. Анализ, планирование, организация, регулирование, учет и управленческий контроль таможенной деятельности. Роль руководителя таможенного органа в организации реализации таможенного дела. Факторы эффективности. Основные критерии методы измерения эффективности управления. Актуальные проблемы и пути повышения качества и эффективности управления и руководства в таможенных органах.	

		Управление физкультурно-массовыми и спортивными мероприятиями в органах ФТС России.	
2. Практические занятия			
2.1	Организационная структура.	Совершенствование структуры на современном этапе.	-
2.2	Органы управления.	Подчиненность и подконтрольность.	-
2.3	Процесс управления.	Оперативно-служебная обстановка как оценка качества управления	-
2.4	Управленческие решения.	Повышение эффективности управленческих решений.	-
2.5	Исполнение принятых решений.	Методы исключаящие формальный подход к исполнению управленческих решений	-
2.6	Планирование в таможенных органах	Составление текущих и перспективных планов	-
2.7	Организация контроля.	Достижение стопроцентного охвата контролем принятых решений	-
2.8	Способы мотивации.	Разработка новых форм стимулирования к добросовестному исполнению служебных (трудовых) обязанностей	-
2.9	Лидерство и руководство организации.	Эффективные критерии отбора начальников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	-
2.10	Разрешение конфликтных ситуаций.	Способы достижения оптимального морально-психологического климата в коллективе	-
2.11	Проблемы управления в таможенных органах.	Пути повышения качества и эффективности	-

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Организация и система управления в таможенных органах	1	2		4	7

	Российской Федерации.						
2	Особенности управления таможенных органах. Структуры управления: органы, кадры и технические средства управления	в	1	2		4	7
3	Процесс управления таможенных органах	в	2	2		4	8
4	Принятие управленческих решений		1	2		6	9
5	Организация исполнения принятых решений в таможенных органах		2	2		6	10
6	Организационное планирование управления таможенными органами	в	2	4		6	12
7	Контроль как функция управления таможенных органах	как в	2	4		6	12
8	Управление персоналом и мотивация		1	4		6	11
9	Лидерство и руководство в организации		1	4		6	11
10	Управление конфликтами в организации		1	4		6	11
11	Управление таможенной деятельностью и актуальные проблемы совершенствования управления	и в	2	4		4	10

	таможенных органах					
	Итого:	16	34		58	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, контрольные работы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, чаще монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекции обучающимся рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность отдельных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы формулируются кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на практическом занятии

Практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

В связи с тем, что активность обучающегося на практических занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, то подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

Выполнение обучающимися набора практических заданий предметной области направлено на формирование навыков их решения.

Прежде чем приступать к выполнению практических заданий и решению задач, обучающемуся необходимо ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса; получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы; получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты. При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
-------	----------

1	Прокопович Г.А. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс]/ Прокопович Г.А., Соловьев Е.Н. – Электрон. Текстовые данные. – СПб.: Интермедия, 2015. – 260 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47662 . –ЭБС «IPRbooks», по паролю
2	Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 225 с. – 978-5-4487-0134-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72358.html

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Анисимов Е.Г. Экономический и таможенный риск-менеджмент [Электронный ресурс] : монография / Е.Г. Анисимов, В.Г. Анисимов. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российская таможенная академия, 2015. – 180 с. – 978-5-9590-0854-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69854.html

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет) *

№ п/п	Ресурс
1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» - URL: http://www.biblioclub.ru
2	Электронный каталог ЗНБ ВГУ – URL: http://www.lib.vsu.ru
3	Портал «Электронный университет ВГУ» - Moodle: – URL: https://edu.vsu.ru
4	Справочная правовая система «Консультант Плюс» – URL: http://consultant.ru/
5	Сайт ФТС России (Сведения о деятельности ФТС России; Противодействие коррупции; Социальное развитие) – URL: www.customs.ru

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Герчикова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И.Н. Герчикова. – 4-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 511 с. – 978-5-238-01095-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81661.html

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся обзорные лекции, проблемные и дискуссионные семинарские занятия, выполняется индивидуальное аналитическое задание. Проверка индивидуального аналитического задания может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Организация и система управления в таможенных органах Российской Федерации. Особенности управления в таможенных органах. Структуры управления: органы, кадры и технические средства управления Процесс управления в таможенных органах. Принятие управленческих решений	ОПК-1	1.2	Доклады тест
2.	Организация исполнения принятых решений в таможенных органах. Организационное планирование в управлении таможенными органами. Контроль как функция управления в таможенных органах	ОПК 3	3.1	Практические задания доклады
3.	Управление персоналом и мотивация. Лидерство и руководство в организации. Управление конфликтами в организации. Управление таможенной деятельностью и актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах	ОПК 3	3.2	Тест Практические задания
Промежуточная аттестация форма контроля – экзамен				Перечень вопросов Практическое задание

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

20.1.1 Перечень практических заданий (примеры задач)

1. Изучение лекционного материала.
2. Создание текущего и перспективного планов таможни, таможенных постов и их структурных подразделений.
3. Проработка нормативной, учебной и специальной литературы по вопросам управленческой деятельности.
4. Составление таблиц контроля за принятыми решениями.

Критерии оценки

- обучающийся считается освоившим повышенный уровень подготовки (отлично), если он демонстрирует знание теоретических основ дисциплины, умение логически излагать материал, делать выводы и обобщения.

- обучающийся считается освоившим базовый уровень подготовки (хорошо), в случае, если в его ответе содержатся отдельные пробелы в знаниях теоретических основ дисциплины, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы, может делать выводы и обобщения.

- обучающийся считается освоившим пороговый уровень подготовки (удовлетворительно), если он демонстрирует частичные знания теоретических основ дисциплины, допускает существенные ошибки, дает неполные ответы на дополнительные вопросы.

– обучающийся получает оценку неудовлетворительно по итогам текущей аттестации, в случае если он демонстрирует отсутствие знаний основных терминов, используемых в дисциплине, демонстрирует отрывочные знания, неспособен логически и последовательно излагать материал.

20.1.2. Примерный перечень тестовых заданий

1. Одним из факторов, порождающих конфликты при осуществлении роли, является:

- а) перегрузка роли
- б) материальное стимулирование
- в) неопределенность
- г) изменение работы
- д) изменение статуса

2. Содержание роли задается:

- а) правами и обязанностями
- б) правами
- в) обязанностями
- г) статусом
- д) обязанностями и статусом

3. Основные группы факторов, порождающих конфликты.

- а) организационные и эмоциональные
- б) общественные и производственные
- в) социальные и экономические
- г) коллективные и индивидуальные
- д) основные и второстепенные

4. Явление, определяющее безоговорочное принятие существующего порядка вещей, господствующих мнений, приспособлений к ним, нежелание и неумение критически мыслить:

- а) конформизм
- б) внутригрупповое давление
- в) функционализм
- г) рационализм
- д) пропорциональность

5. Главная функция руководителя в мирное время:

- а) стратегическая
- б) экспертно-инновационная
- в) административная

г) воспитательная

д) политическая

6. Суть понятия «топ-менеджмент» с точки зрения уровней управления:

а) высшее руководство фирмы

б) работа с кадрами

в) планирование

г) тип менеджеров

д) низшее руководство фирмы

7. По способу регулирования деятельности коллективы бывают:

а) управляемыми и самоуправляемыми

б) стихийными и сознательными

в) автономными и зависимыми

г) регулируемые и адаптивными

д) формальными и неформальными

8. Процесс влияния на людей с позиции занимаемой в организации должности называется:

а) формальное лидерство

б) административное давление

в) неформальное лидерство

г) утверждение

д) становление

9. Эффективность избранного менеджером стиля руководства оценивается:

а) конечными результатами работы коллектива, состоянием его социально-психологического климата

б) балансом интересов

в) потребностями организации

г) процентом выполнения поставленных задач

д) текучестью кадров

10. Главные роли менеджера:

а) роль по принятию решения, информационная роль, роль руководителя

б) обеспечение и проектирование

в) разработка стратегии и представительская роль

г) информационная роль и руководство

д) ответственность, контроль и руководство

11. Под «имиджем» понимается:

а) образ человека, как правило, авторитетного и имеющего высокий социальный статус

б) положительная оценка со стороны

в) деятельность человека в группе

г) проведение респектабельного человека

д) творческое лицо

12. Под «суггестией» понимается:

а) это свойство и умение человека влиять на других людей

б) уверенность в себе

- в) энергетика человека
- г) творческий порыв
- д) имидж личности

13. Английское слово «менеджмент» употребляется, когда мы говорим:

- а) управление в рыночных условиях
- б) управление
- в) управление в сфере услуг
- г) управление в бизнесе

14. Наиболее эффективное управление персоналом достигается, если:

- а) применять различные методы стимулирования
- б) применять экономический метод стимулирования
- в) применять административный метод
- г) применять комплексный метод

15. К административным методам управления можно отнести:

- а) взыскание
- б) просьбу
- в) заботу о здоровом психологическом климате в коллективе
- г) все варианты верны

16. Какого метода управления не существует?

- а) либерального
- б) социально-психологического
- в) материального
- г) административного

17. Принцип умелого использования единоначалия и коллегиальности означает, что:

- а) при выработке управленческих решений принимают участие не только руководители, но и специалисты, чьи занятия могут оказаться полезными
- б) ответственность в организации строго распределена
- в) руководитель должен быть не только хорошим координатором, но и профессионально разбираться в тонкостях работы своих подчиненных
- г) нет правильного ответа

18. Принципы менеджмента – это идеи, которые следует принимать во внимание при управлении:

- а) любой организацией
- б) бюджетными организациями и учреждениями
- в) коммерческими организациями
- г) некоммерческой

19. Принцип демократизации управления предполагает:

- а) создание атмосферы партнерства и доверия, повышение самооценки работника
- б) обязательное участие работников организации в демократических выборах страны
- в) доверие и отсутствие контроля над деятельностью некоторых опытных специалистов
- г) все варианты верны

20. Приказ относится:

- а) к административным методам управления
- б) к экономическим методам управления
- в) к психологическим методам управления
- г) к демократическим методам управления

21. Управленческий подход, декларирующий необходимость учета всех взаимосвязей, изучения отдельных структурных частей, выявления роли каждой из них в общем процессе функционирования системы, и наоборот – выявления воздействия системы в целом на отдельные элементы – это ...

- а) процессный подход
- б) системный подход
- в) ситуационный подход

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент правильно ответил на 7 вопросов (из 10) теста;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент правильно ответил на 6 или 5 (из 10) вопросов теста;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент правильно ответил на 4 вопроса (из 10) теста;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент ответил правильно менее чем на 4 вопроса теста (из 10).

20.1.3 Примерный перечень тем докладов

1. Современные тенденции в реформировании системы государственного управления
2. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
3. Управленческая деятельность в таможенных органах
4. Организационная структура в таможенных органах.
5. Инновационная модель управления таможенными органами.
6. Направления совершенствования процесса управления в таможенных органах.
7. Разрешение конфликтных ситуаций в коллективе.
8. Система показателей эффективности (результативности) деятельности таможенных органов
9. Аналитическая деятельность в таможенных органах.
10. Риски в управлении.
11. Организационная структура управления деятельностью (на примере таможни или таможенного поста).
12. Разработка, согласование и утверждение планов.
13. Инспектирование как форма контроля в таможенных органах.
14. Концепция контроллинга в таможенном деле (на примере таможни), структурного подразделения.
15. Управление таможенным контролем.
16. Управление правоохранительной деятельностью.

17. Управление экономической и статистической деятельностью.
18. Роль руководителя таможенного органа в организации реализации таможенного дела.
19. Делегирование полномочий.

Критерии оценки:

«Отлично» – оцениваются работы, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме, с указанием ссылок на использованные источники. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Работа оформлена в соответствии с требованиями.

«Хорошо» – оцениваются работы, основанные на твердом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала. Работа содержит ссылки на использованные источники, оформлена корректно.

«Удовлетворительно» – оцениваются работы, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Работа оформлена с нарушением требований.

«Неудовлетворительно» – оцениваются работы, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет. Текст работы целиком или в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

20.2.1 Перечень вопросов к экзамену:

1. Основные направления Стратегии ФТС России на период до 2030 года.
2. Основные целевые ведомственные программы ФТС России.
3. Сущность и особенности управленческой деятельности в таможенном органе.
4. Виды управленческой деятельности.
5. Структура управленческой деятельности.
6. Принципы и методы управленческой деятельности.
7. Функциональная и информационная структура управленческой деятельности.
8. Коммуникации в таможенном управлении: сущность, цели, функции, типы.
9. Стиль управленческой деятельности.

10. Цель, сущность и содержание управления таможенной деятельностью.
11. Принципы организации управления таможенной деятельностью.
12. Методы организации управления таможенной деятельностью.
13. Организация основных процессов управленческой деятельности.
14. Правовое и организационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
15. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
16. Методы и процесс принятия решений в управлении таможенной деятельностью.
17. Делегирование: понятие, сущности, цели, принципы.
18. Полномочия и ответственность как основа делегирования в таможенном управлении.
19. Мотивация в таможенном управлении.
20. Теории мотивации.
21. Управление направлениями таможенной деятельности.
22. Управление организацией таможенного регулирования.
23. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с государственными органами.
24. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с участниками ВЭД.
25. Управление экономической и финансовой деятельностью.
26. Управление кадровым и социальным обеспечением.
27. Основные направления совершенствования социального обеспечения должностных лиц таможенных органов.
28. Методы руководства социальной защиты должностных лиц и членов их семей.
29. Управление тыловым обеспечением таможенных органов и учреждений ФТС России.
30. Актуальные проблемы совершенствования управления таможенной деятельностью.
31. Основные положения системного управления таможенным делом.
32. Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации.
33. Общее руководство таможенным делом. Организационная структура таможенных органов.
34. Функции управления в таможенных органах.
35. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.
36. Процесс принятия управленческих решений.
37. Организация и управление спортивно-оздоровительной работой в таможенных органах.

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Шкала оценок
---------------------------------	--------------------------------------	--------------

<p>Глубокое и прочное усвоение учебного материала (умение выделять главное, существенно). Исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение. Сформированность понятийного аппарата. Умение сделать выводы по излагаемому материалу. Знание, понимание, использование основной и дополнительной литературы по дисциплине при выполнении практического задания.</p>	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Отлично</p>
<p>Достаточно полное знание учебного материала, его грамотное изложение по существу, отсутствие существенных неточностей в формулировке понятий и закономерностей. Правильное применение теоретических положений, подтверждение примерами. Знание, понимание и использование основной и дополнительной литературы по дисциплине для выполнения практических заданий. Активность на практических, семинарских занятиях.</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Поверхностное знание основного материала без усвоения некоторых существенных положений. Формулировка основных понятий, но – с некоторой неточностью. Затруднения в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения. Затруднения и ошибки в выполнении практических заданий, пассивность</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Незнание значительной части учебного материала. Существенные ошибки в процессе изложения вопросов билета. Неумение выделить существенное и сделать вывод. Незнание или ошибочные определения. Пассивность на учебных занятиях</p>	<p>-</p>	<p>Неудовлетворительно</p>